

**Краснооктябрьское территориальное управление департамента
по образованию администрации Волгограда
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

П Р И К А З

от «09» марта 2023 г.

№ 38-ОД

Об актуализации локальных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» в сфере образования в соответствии с новыми требованиями ФАОП ДО

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и обеспечения единого образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения и до поступления в школу в дошкольных образовательных организациях Российской Федерации и МОУ детский сад № 178 с 01.09.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 178) по внедрению федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) в составе:

Руководитель рабочей группы – Бабакова Ольга Дмитриевна, старший воспитатель (педагог-психолог).

Члены рабочей группы:

Бахарева Раиса Алексеевна, учитель-логопед;

Бондаренко Наталия Петровна, учитель-логопед;

Ильченко Ирина Анатольевна, воспитатель;

Иванова Елена Викторовна, воспитатель;

Карпова Вероника Германовна, учитель-дефектолог;

Малеванова Нина Владимировна, учитель-дефектолог (учитель-логопед);

Морокова Светлана Викторовна, учитель-дефектолог (учитель-логопед);

Старых Галина Евгеньевна, учитель-дефектолог (учитель-логопед).

2. Бабаковой О.Д., старшему воспитателю:

- разработать и утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФАОП ДО (приложение № 1);

- организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО.

3. Рабочей группе:

- составить дорожную карту (план-график) по внедрению в работу ФАОП ДО в МОУ детский сад № 178. (Приложение № 2);










- осуществить реализацию плана-графика по внедрению в работу ФАОП ДО в МОУ детский сад №178;
 - провести работу по актуализации локальных актов МОУ детский сад № 178 в соответствии с ФАОП ДО.
5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на Бабакову О.Д., старшего воспитателя.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 178



С.А. Анащенко

С приказом № 38-ОД ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
09.03.2023	Бабакова Ольга Дмитриевна	старший воспитатель	
09.03.2023	Бахарева Раиса Алексеевна	учитель-логопед	
09.03.2023	Бондаренко Наталия Петровна	учитель-логопед	
09.03.2023	Ильченко Ирина Анатольевна	учитель-дефектолог	
09.03.2023	Иванова Елена Викторовна	воспитатель	
09.03.2023	Карпова Вероника Германовна	учитель-дефектолог	
09.03.2023	Малеванова Нина Владимировна	учитель-дефектолог	
09.03.2023	Морокова Светлана Викторовна	учитель-дефектолог	
09.03.2023	Старых Галина Евгеньевна	учитель-дефектолог	

**Положение о рабочей группе по приведению АОП
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №178 Краснооктябрьского района Волгограда»
в соответствии с ФАОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №178 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 178) по приведению адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО)

1.2. Рабочая группа по приведению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожную карту по внедрению АОП ДО на основе ФАОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП ДО и приведения АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствии с ФАОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП ДО на сайте МОУ детский сад № 178;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП ДО, требованиях к реализации АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП ДО;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП ДО;

- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП ДО на различных этапах;

- анализ действующих АОП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение АОП ДО в соответствие с требованиями ФАОП ДО;

- приведение в соответствие с АОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МОУ детский сад № 178.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФАОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП ДО, приведенной в соответствие с ФАОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП ДО.

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФАОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего.

**Дорожная карта (план-график) по внедрению в работу ФАОП ДО
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 178 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Март, июнь, август	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март, апрель	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март, апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проекты АООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленных АООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими

			введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Март-август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Март-август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых АОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы, старший воспитатель, педагог-психолог	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Апрель -май	Члены рабочей группы, старший воспитатель,	Опросные листы или отчет

вопросам перехода на ФАОП ДО		педагог-психолог	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Март – июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Март- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы

Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленным АОП ДО с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП ДО	Март - август	Старший воспитатель	Аналитическая справка